

PEŁNOMOCNICTWO

Przed dokonaniem czynności Notariuszowi powinny zostać przekazane następujące informacje:

- dane Mocodawcy (osoby, która chce udzielić pełnomocnictwa), to jest: imiona, nazwiska, imiona rodziców, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL, NIP, określenie stanu cywilnego, adres zamieszkania, a w przypadku, jeśli Mocodawcą ma być osoba prawna (lub inny podmiot) - pełna firma/nazwa z danymi
- przedstawiciele, numery rejestru, REGON, NIP, adres siedziby,
- dane Pełnomocnika lub Pełnomocników, to jest: imiona, nazwiska, imiona rodziców, PESEL, adres zamieszkania,
- w przypadku chęci ustanowienia kilku Pełnomocników – informacja, czy każdy z Pełnomocników może działać samodzielnie, czy też mogą działać tylko łącznie,
- zakres pełnomocnictwa – do czego Pełnomocnik ma zostać upoważniony (w jakich sprawach będzie mógł reprezentować Mocodawcę),
- informacja, czy pełnomocnictwo będzie udzielone na czas określony.

Do udzielenia pełnomocnictwa konieczne jest stawiennictwo Mocodawcy; **obecność pełnomocnika nie jest konieczna.**